

נוהלי חטיבת תקון חט"ש

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	19.08.2019
ת' עדכון אחרון:	14.06.2022
עמוד מס'	1
מתוך	18
עמודים	

הפרק:	טיפול ושיקום האסיר
מס' הנוהל:	10-1014

הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה/טעוני פיקוח

1. כללי

- 1.1. שירות בתי הסוהר רואה בשמירת חיי אדם וגופו ערך עליון ראשון במעלה.
- 1.2. קיומם של מנגנוני פיקוח נרחבים מהווים מרכיב קריטי בתהליך שמירה על חיי האסיר.
- 1.3. שירות בתי הסוהר מפעיל מערך תומכים הן לאסירי השגחה והן לאסירים המוגדרים כ"טעוני פיקוח".
- 1.4. בהתאם לפקנ"ץ 04.54.01 "מניעת אובדנות – טיפול והשגחה", אסירים המוגדרים "אסירי השגחה" הם אלו אשר מצבם הנפשי מצריך נקיטת פעולות התערבות למניעת אובדנות. אסירים המוגדרים "תומכים" תפקידם לתמוך באסירי השגחה.
- 1.5. בהתאם לפקנ"ץ 04.06.00 "אבחון, מיון, טיפול והחזקת עצורים/אסירים טעוני פיקוח", אסירים המוגדרים טעוני פיקוח הינם בעלי מאפיינים ייחודיים, המתקשים להתמודד עם סיטואציות שונות במעצר/במאסר וזקוקים לליווי ותמיכה מוגברים.
- 1.6. מערך התומכים לאסירי השגחה מהווה נדבך נוסף אשר מטרתו לסייע בהתארגנות ותמיכה בקרב אסירי השגחה/טעוני פיקוח, ובהתרעה על מצוקה והתנהגות מסכנת.

2. מטרה

לקבוע כללים לצורך הפעלת מערך תומכים לאסירי השגחה/טעוני פיקוח בבתי הסוהר.

3. הגדרות

- 3.1. "אסיר" - השוהה במשמורת בית הסוהר כדין, לרבות עצור.
- 3.2. "אסיר השגחה" - אסיר אשר הוגדר על ידי גורם טיפולי במצוקה נפשית וזאת בהתאם לפקנ"ץ 04.54.01 "מניעת אובדנות – טיפול והשגחה".
- 3.3. "אסיר טעון פיקוח" - אסיר אשר הוגדר טעון פיקוח על ידי ועדה רב מקצועית וזאת בהתאם לפקנ"ץ 04.06.00 "אבחון, מיון, טיפול והחזקת עצורים/אסירים טעוני פיקוח".
- 3.4. "ועדת תומכים לאסירי השגחה" - ועדה בראשות מפקד או סגן בית הסוהר אשר מאשרת אסירים כתומכים לאסירי השגחה.
- 3.5. "ועדת תומכים לטעוני פיקוח" - ועדה בראשות ק. טו"ש מחוזי, אשר מאשרת אסירים כתומכים

הפרק: טיפול ושיקום האסיר	נוהל מס': 10-1014
הנוהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה	בתוקף מתאריך: 19.08.2019
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 2 מתוך 18 עמודים

לטעוני פיקוח וסיום תפקידם/הדחתם.

3.6. "אסיר תומך" - אסיר אשר אותר כבעל יכולת לתמוך באסיר במצוקה או באסיר המוגדר כטעון פיקוח.

פרק א' – אסיר תומך לאסירי השגחה

4. תפקיד התומך

תמיכה וסיוע בהתארגנות לאסיר השגחה, אשר על פי החלטת רת"ח טו"ש או מי מטעמו זקוק לכך.

5. איתור מועמדים ושילובם בתפקיד תומך לאסירי השגחה

5.1. תומך לאסירי השגחה יאותר על ידי אנשי סגל בית הסוהר מקרב האסירים. שמות המועמדים יועברו לרת"ח טו"ש, אשר ירכז את השמות ויפעל להמשך תהליך אישורם.

5.2. קריטריונים לתפקיד התומך

- 5.2.1. אסיר בעל מוטיבציה ויכולת לסייע, לתמוך וללוות אחרים.
- 5.2.2. אסיר נקי מחומרים ממכרים. בנוסף, במסגרת תפקודו כתומך ימסור בדיקת שתן אחת לחודש.
- 5.2.3. ללא רקע אובדני.
- 5.2.4. לאסיר לא היתה התערבות פסיכיאטרית משמעותית בשלוש השנים האחרונות בכלא או בקהילה.
- 5.2.5. האסיר אינו נוטל טיפול תרופתי ממכר.
- 5.2.6. ככלל, לא יועסקו כתומכים אסירים השפויים בגין עבירות מין, אלימות במשפחה, התעללות בחסרי ישע ועבירות מרמה.
- במקרים חריגים ניתן למנות מי שעבר עבירות כמפורט לעיל לתפקיד תומך. וועדת תומכים תציין כי מדובר באישור חריג ותקבע מעקב אחר ביצוע התפקיד.
- 5.3. תפקיד האסיר כתומך הינו בהלימה עם התוכנית האישית ולא יפגע בתהליכים התקוניים של האסיר.

5.4. העו"ס המטפל יבחן התאמת האסיר, אשר אותר כמועמד, לתפקיד תומך.

5.5. העו"ס ימלא את טופס "הסמכה לתפקיד תומך לאסיר/עצורי השגחה" (ראה נספח א') ויעביר אותו לרת"ח טו"ש בצירוף חו"ד מודיעין ביס"ר וחו"ד מנהל אגף. רת"ח טו"ש יציין על גבי הטופס את המלצתו בנושא התאמת האסיר לתפקיד ויעבירו לאישור מפקד/סגן ביס"ר.

5.6. תהליך הסמכת אסירים לתפקיד תומכים יערך בשני שלבים, תחילה הסמכה ראשונית למשך חודש ורק בסופה ולאחר בחינת תפקודו יובא עניינו לאישור בוועדת תומכים.

6. ועדת תומכים לאסירי השגחה

6.1. הוועדה תדון באסירים אשר תפקדו כתומכים במשך חודש ימים והומלצו להמשך תפקוד. יו"ר

נוהל מס': 10-1014	הפרק: טיפול ושיקום האסיר
בתוקף מתאריך: 19.08.2019	הנוהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה
ת' עדכון אחרון: 14.06.2022	
עמוד מס' 3 מתוך 18 עמודים	

הוועדה יקבל את ההחלטה בהתאם להמלצות חבריה. החלטת הוועדה תתועד על גבי טופס "ועדת תומכים לאסיר/עצורי השגחה" (נספח ב').

6.2. הרכב הוועדה:

יו"ר הוועדה - מפקד בית סוהר או סגנו.
 רכז הוועדה - ר/ת טו"ש או מי מטעמו.
 חברי הוועדה: ק. אסירים, עו"ס מטפל, קמ"ן, מנהל אגף וכל גורם רלוונטי אחר שזומן בהתאם להחלטת יו"ר הוועדה.

6.3. תפקידי הוועדה:

- 6.3.1. מעקב אחר תפקוד התומכים החדשים והארכת תקופת תפקיד.
- 6.3.2. סיום תפקיד תומך.
- 6.3.3. בחינת ואישור פריבילגיות המותאמות לביס"ר.
- 6.3.4. כחלק מהשיקולים בדיון תתייחס ועדת תומכים לתוכנית האישית של התומך ותוודא כי תפקודו כתומך הינו בהלימה עם התוכנית ואינו פוגע בהתקדמותו בה.

6.4. משך תקופת תפקיד התומך

- 6.4.1. משך תפקיד התומך יוקצב לחצי שנה.
- 6.4.2. בסמכות ועדת תומכים להאריך התקופה בחצי שנה נוספת, סה"כ עד לתקופה של שנה (ראה נספח ב' "הארכת תקופת תפקיד לתומך לאסירי השגחה").
- 6.4.3. במקרים חריגים, בהם עולה צורך בהארכת תקופת התפקיד בחצי שנה נוספת, תועבר בקשה כתובה על ידי ר"ת טו"ש בצירוף המלצת ועדת תומכים, לאישור קצין טו"ש מחוזי.
- 6.4.4. ר/ת טו"ש או מי מטעמו יעדכן בפרופיל האסיר (מסך 201 במערכת "צוהר") "תומך לאסיר השגחה" ויעדכן תאריך סיום תפקיד בעת סיום תפקידו או בעת הדחתו מהתפקיד.
- 6.4.5. יודגש כי לא ניתן להאריך את תקופת תפקוד התומך מעבר לשנה וחצי.

7. טיפול, ליווי ומעקב אחר תומך לאסיר השגחה

- 7.1. בקליטת תומך חדש, העו"ס המטפל יקיים "ראיון קליטה לתומך" ובו יוצגו לתומך מהות התפקיד, משך התפקיד, גבולות ואחריות התפקיד, הציפיות ממנו ואופי התמיכה, תמיכה באסיר אחד או יותר וכו'.
- 7.2. במעמד הראיון יחתום האסיר על טופס "הסכמת אסיר לשמש תומך לאסיר/עצור השגחה" (ראה נספח ג').
- 7.3. העו"ס המטפל יעדכן את צוות האגף בשמות התומכים תוך מתן הנחיות רלבנטיות.
- 7.4. העו"ס המטפל יקיים בקביעות שיחות מעקב עם התומך במטרה להתעדכן באשר לאסיר ההשגחה וללוות אותו בהתמודדויות השונות בתפקידו.

נוהל מס':	10-1014	הפרק:	טיפול ושיקום האסיר
בתוקף מתאריך:	19.08.2019	הנהל:	הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה
ת' עדכון אחרון:	14.06.2022		
עמוד מס'	4	מתוך	18 עמודים

7.5. התומכים ישתתפו בקבוצה טיפולית לתומכים.

7.5.1. מטרת הקבוצה: העצמת התומכים, ליווי רגשי, הדרכה, הכוונה, מתן תמיכה ומענה לדילמות. כמו כן, מתן העשרה לחונכים בנושאים שונים כדוגמת מצבי משבר, מאפייני תמיכה, מחלות נפש, מצוקה נפשית, סימנים מעידים לאובדנות ועוד.

7.5.2. במצבים בהם אין יכולת לשלב תומך בקבוצה, המענה ינתן באופן פרטני.

8. סיום תפקיד תומך לאסיר השגחה

8.1. ועדת תומכים תדון בסיום תפקיד התומך מהסיבות הבאות: הדחה מתפקיד או הפסקת התפקיד לטובתו של התומך או מרצונו.

8.2. הדחת התומך תיעשה על פי החלטת ועדת תומכים בנסיבות הבאות: אלימות פיזית, מילולית ו/או רגשית, שימוש בסמים או ביצוע עבירות סמים במהלך ביצוע תפקידו, ניצול לרעה של התפקיד, חוסר שיתוף פעולה עם הצוות האגפי וכן כל אירוע או נסיבות אחרות על פי שיקול דעת ר"ת טו"ש והצוות המטפל.

8.3. סיכום וסיבת סיום התפקיד יתועדו על גבי טופס "ועדת תומכים לאסירי השגחה – קבלת וסיום תפקיד תומך" (נספח ב').

9. פריבילגיות ותגמול לתומך לאסיר השגחה

9.1. בסמכות מפקד היחידה לשקול ולאשר סל פריבילגיות עבור התומכים.

9.2. תומך, אשר נמצא מתאים לשהות באגף שתנאיו מתקדמים ורק מתוקף תפקידו שוהה באגף אחר, יזכה לתנאים כפי שזכאי להם לו היה באגף מתקדם (חופשות, ביקור פתוח, אורך הביקור וכו').

פרק ב' – תומך לאסירים טעוני פיקוח:

10. תפקיד התומך

10.1. סיוע בהתארגנות, תמיכה, חיזוק ועידוד תפקוד חיובי בקרב אסירים טעוני פיקוח.

10.2. סיוע בשמירת סדר היום, יציאה לתעסוקה וללימודים, עידוד האסירים להשתתפות בפעילויות השונות, ניקיון האגף, שמירה על היגיינה אישית של דיירי האגף וסיוע לסגל האגף ככל שיידרש.

11. איתור מועמדים ושילובם בתפקידי תומכים

11.1. ר"ת טו"ש בביס"ר בו קיים אגף ארצי לטעוני פיקוח יבחן את הצורך בתומכים ויידע ק. טו"ש במחוז על הצורך בהגדרת תומכים.

נוהל מס': 10-1014	הפרק: טיפול ושיקום האסיר
בתוקף מתאריך: 19.08.2019	הנוהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה
ת' עדכון אחרון: 14.06.2022	
עמוד מס' 5 מתוך 18 עמודים	

11.2. פרטי האסיר לתפקיד תומך באגף טעוני פיקוח יועברו על ידי גורמי הטיפול בבתי הסוהר לר"ת טו"ש ביחידה הרלוונטית לצורך בחינת התאמתו ולאישורו על ידי גורמי מודיעין.

11.3. קריטריונים לתפקיד התומך:

- 11.3.1. שפוט בלבד.
- 11.3.2. בעל מוטיבציה ויכולת לסייע ולתמוך, בעל נכונות למשימה.
- 11.3.3. אסיר נקי מחומרים ממכרים לפחות 6 חודשים בכפוף לבדיקות שתן ללא שרידי סם.
- 11.3.4. מתאים על פי חוות דעת גורמי טיפול רלוונטיים כולל חו"ד פסיכיאטר במקרים רלוונטיים (כגון מצב נפשי).
- 11.3.5. ללא עבירות משמעת במהלך 3 החודשים האחרונים.
- 11.3.6. ללא כל מידע מודיעיני המונע הצבתו כתומך.
- 11.3.7. ככלל, לא יועסקו כתומכים אסירים השפוטים בגין עבירות מין, התעללות בחסרי ישע ועבירות מרמה. עבירות אלמ"ב ייבחנו על ידי גורמי הטיפול ובכפוף לסיום טיפול ייעודי.
- 11.3.8. תפקיד התומך הינו בהלימה עם התכנית האישית ואינו פוגע בתהליכים תקוניים.
- 11.4. ק. טו"ש במחוז אליו מיועד התומך יעביר באמצעות קמ"ן מחוזי את פרטי התומך המועמד לתפקיד לבחינת חטיבת המודיעין. אסיר אשר מועמדותו לא אושרה על ידי חטיבת המודיעין לא יובא לדיון בועדת טעוני פיקוח יחידתית.
- 11.5. אסיר שנמצא מתאים ואושר על ידי גורמי מודיעין יובא לדיון בועדת טעוני פיקוח ביחידה המפנה בראשות ק. טו"ש מחוזי.

12. ועדת תומכים לאסירים טעוני פיקוח

12.1. הוועדה תתכנס ביחידה המפנה, ותדון באסירים אשר נמצאו מתאימים על ידי גורמי הטיפול ואושרו על ידי גורמי מודיעין. יו"ר הוועדה יקבל את ההחלטה בהתאם להמלצות חבריה. החלטות הוועדה יתועדו במערכת הממוחשבת.

12.2. הרכב הוועדה:

- יו"ר הוועדה: ק. טו"ש מחוזי.
- רכז הוועדה: ר"ת טו"ש או מי מטעמו.
- חברי הוועדה: ק. אסירים, עו"ס מטפל, קמ"ן, מנהל אגף וכל גורם רלוונטי אחר שזומן על ידי יו"ר הוועדה.

12.3. תפקידי הוועדה:

- 12.3.1. אישור תומכים חדשים והשמתם בתפקיד באגפי טעוני פיקוח ארציים כמפורט בפקנ"ץ 04.06.00 "אבחון, מיון, טיפול והחזקת עצורים/אסירים טעוני פיקוח".
- 12.3.2. הועדה תתכנס אחת לשישה חודשים לפחות ובהשתתפות התומך, לצורך מעקב אחר תפקודו, מצבו ותכניות המשך.
- 12.3.3. הארכת תקופת תפקוד התומך.

נוהל מס': 10-1014	הפרק: טיפול ושיקום האסיר
בתוקף מתאריך: 19.08.2019	הנהלה: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה
ת' עדכון אחרון: 14.06.2022	
עמוד מס' 6 מתוך 18 עמודים	

12.3.4. הרחקה/סיום תפקיד התומך.

12.3.5. כחלק מהשיקולים בדיון, תתייחס הועדה לתכנית האישית של התומך ותוודא כי תפקודו כתומך הינו בהלימה עם התכנית ואינו פוגע בהתקדמותו בה.

12.4. משך תקופת תפקיד התומך

12.4.1. תקופת הצבתו של אסיר תומך תהיה ל-12 חודשים.

12.4.2. ועדת תומכים רשאית להאריך את הצבתו של התומך לתקופה אחת נוספת של 12 חודשים.

12.4.3. ככלל, תקופת הצבתו של תומך לא תעלה על 24 חודשים כמפורט לעיל.
במקרים חריגים, רמ"ח חטו"ש יהיה רשאי לאשר הארכת תקופת הצבתו של תומך מעבר ל-24 חודשים, בתקופה שלא תעלה על ששה חודשים ובכפוף להמלצת ועדת תומכים.

13. טיפול, ליווי ומעקב אחר תומך לאסיר טעון פיקוח

13.1. עם קליטתו של אסיר תומך באגף ארצי לטעוני פיקוח, יעבור ראיון קליטה ואוריינטציה על ידי הצוות בראשות מנהל האגף. במידת האפשר יוצמד לו "אסיר תומך" ותיק לפרק זמן של שבוע לפחות.

13.2. התומך ילווה באופן שוטף במהלך תקופת העסקתו כתומך על ידי צוות האגף.

13.3. התומך ישולב במענים טיפוליים מגוונים על פי תכנית אישית שתקבע לו ובהתאמה לצרכיו השיקומיים.

המענים יכללו התערבות קבוצתית או פרטנית, אשר יתנו מענה לתפקוד התומך, התמודדויות התומך ובחינת האפשרות לסייע לו במילוי תפקידו.

14. סיום תפקיד תומך לאסיר טעון פיקוח

14.1. ועדת תומכים תדון בסיום תפקיד התומך מהסיבות הבאות: הרחקה מתפקיד, הפסקת התפקיד לטובתו של התומך או מרצונו.

14.2. הרחקה מהתפקיד תעשה על פי החלטת ועדת תומכים בנסיבות הבאות: אלימות פיזית, מילולית ו/או רגשית, שימוש בסמים או ביצוע עבירות סמים במהלך ביצוע התפקיד, ניצול לרעה של התפקיד, חוסר שיתוף פעולה עם הצוות האגפי וכן כל אירוע או נסיבות אחרות על פי שיקול דעת ר"ת טו"ש והצוות המטפל.

14.3. סיכום וסיבת סיום התפקיד/הרחקה מתפקיד יתועדו במערכת הממוחשבת.

15. פריבילגיות ותגמול לתומך לאסיר טעון פיקוח

15.1. חופשות – יציאה לחופשה וחופשות תמריץ יאושרו בהתאם לתנאי פקנ"ץ 04.40.00 – "חופשות אסירים".

נוהל מס': 10-1014	הפרק: טיפול ושיקום האסיר
בתוקף מתאריך: 19.08.2019	הנוהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה
ת' עדכון אחרון: 14.06.2022	
עמוד מס' 7 מתוך 18 עמודים	

- 15.2. תומך לאסיר טעון פיקוח זכאי לתגמול יומי כפי שיקבע הנוהל 70-5003 "תגמול אסירים – עקרונות ותפעול".
- 15.3. ביקורים אחת לשבוע למשך שעה.
- 15.4. בתום תקופת עבודתו יוכל להשתלב באגף מתקדם או באגף שיקום ע"פ חוות גורמי הטיפול ועמידה בקריטריונים המקובלים.

16. הקצאות לכלל התומכים בבתי הסוהר

- 16.1. בתחילת כל שנה ייקבע תקציב על ידי רמ"ח חטו"ש עבור העסקת התומכים בכלל היחידות.
- 16.2. בכל יחידה ימונה עו"ס אחראי תגמול תומכים, אשר תפקידו לדווח על היקף העסקת התומכים בפועל ובהתאמה להקצאה שניתנה. כמו כן, עליו לוודא תכנון מול ביצוע ולדווח מדי חודש לר"ת טו"ש ולקצין תעסוקה יחידתי היקף ניצול ימי העבודה.
- 16.3. התקציב ינוהל על ידי ק. תקון מחוזי, בסמכות המחוז לווסת את התקציב בין היחידות בהתאם לצרכים משתנים.
- 16.4. באחריות ק. תקון ובאמצעות ק. טו"ש מחוזי וק. תעסוקה לנהל באופן שוטף מעקב אחר אופן הפעלת התומכים וניצול התקציב ללא חריגה.
- 16.5. באחריות ק. תקון לוודא כי לא תתבצע חריגה מהתקציב.

17. פיקוח ובקרה

- ר"ת טו"ש וקצין תעסוקה יחידתי – אחת לחצי שנה
- ק. טו"ש מחוזי – אחת לשנה
- קצין תעסוקה מחוזי - אחת לשנה
- קצין תקון מחוזי – יבצע בקרה בשוטף
- ענף טו"ש - אחת לשנה.

18. אחריות ביצוע

- ברמת בית הסוהר : מפקד בית סוהר
- ברמת המחוז : קצין תקון מחוזי
- ברמת הנציבות : רח"ט תקון

19. נספחים

- נספח א' - טופס הסמכה לתפקיד תומך לאסירי/עצורי השגחה
- נספח ב' - "ועדת תומכים לאסירי/עצורי השגחה"

10-1014	נוהל מס':	טיפול ושיקום האסיר	הפרק:
19.08.2019	בתוקף מתאריך:	הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה	הנוהל:
14.06.2022	ת' עדכון אחרון:		
עמודים	עמוד מס' 8 מתוך 18		

נספח ב' - "הארכת תקופת תפקיד לתומך לאסירי השגחה"
 נספח ג' - "הסכמת אסיר לשמש תומך לאסיר/עצור השגחה"
 נספח ד'- "ועדת תומכים לאגפי טעוני פיקוח"
 נספח ה' - טופס ריכוז שכר תומכים.

עדכונים קודמים 20.

15.12.2019.

10-1014	נוהל מס':	הפרק: טיפול ושיקום האסיר
19.08.2019	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה
14.06.2022	ת' עדכון אחרון:	
עמודים	עמוד מס' 9 מתוך 18	

נספח א'

בית סוהר: _____

תאריך: _____

תיוק: תיק סוציאלי

טופס הסמכה לתפקיד תומך לאסירי/ עצורי השגחה

שאלון זה יועבר למפקד/סגן בצירוף חו"ד ר"ת טו"ש, מנהל האגף וקצין המודיעין

פרטים אישיים:

שם + שם משפחה	ט'	אגף
שפות בגין:	תקופת מאסר:	יתרת מאסר:
עד כה ריצה מתקופת מאסרו:		

1. סטטוס משפטי (במידה ועצור - האם ידוע מתי יישפט? ערעורים בעליון, מועדי שחרור):

2. רקע אישי:

3. תפקוד במאסר:

4. הגדרת השגחה בעבר, רקע פסיכיאטרי ואובדני בעבר:

5. האם עונה על כל הקריטריונים לאיתור תומך המופיעים בנוהל "הפעלת מערך תומכים לעצורי/

אסירי השגחה"? _____

נוהל מס': 10-1014	הפרק: טיפול ושיקום האסיר
בתוקף מתאריך: 19.08.2019	הנהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה
ת' עדכון אחרון: 14.06.2022	
עמוד מס' 10 מתוך 18 עמודים	

6. התייחסות לנושא מצוקה נפשית ואובדנות -

האם מעוניין לסייע בתחום ? מהי המוטיבציה לכך: האם מביע הסכמה לעבור תא לצורך מילוי תפקידו ?

7. סיכום והתרשמות (בהתייחס לסוג העבירה, גיל, מוצא, שת"פ, מוטיבציה, כוחות ויכולות) :

התייחסות קמ"ן:

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

התייחסות מנ"א:

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

סיכום ר"ת טו"ש:

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

החלטת מפקד בית הסוהר / סגנו

○ מתאים לבחינת התאמתו לתומך, יובא לדיון בוועדת תומכים.

○ לא מתאים למלא תפקיד תומך.

נימוק ההחלטה:

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

נוהל מס': 10-1014	הפרק: טיפול ושיקום האסיר
בתוקף מתאריך: 19.08.2019	הנוהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה
ת' עדכון אחרון: 14.06.2022	
עמוד מס' 11 מתוך 18 עמודים	

נספח ב'

בית הסוהר: _____

תאריך: _____

תיוק: תיק מנהלי, תיק סוציאלי

ועדת תומכים לאסירי/עצורי השגחה

קבלת (לאחר חודש ניסיון)/סיום תפקיד תומך

1. פרטים אישיים:

שם + שם משפחה	ט'	תאריך הסמכה לתפקיד

2. פרטים רפואיים (ימולא ע"י רופא):

- האם חולה במחלה העלולה להשפיע על תפקודו ? כן/לא, פרט:

- רקע התמכרותי כן/לא

תהליך גמילה בעבר:

בדיקות לממצאי סמים:

3. סיכום חו"ד עו"ס:

התייחסות לתפקודו כתומך במהלך החודש האחרון:

העבירה בגינה שפוט, יחסו אליה:

4. חו"ד מפקד אגף:

תפקוד, משמעת, שיתוף פעולה, השתלבות עם אחרים:

10-1014	נוהל מס':	טיפול ושיקום האסיר	הפרק:
19.08.2019	בתוקף מתאריך:	הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה	הנוהל:
14.06.2022	ת' עדכון אחרון:		
עמוד מס' 18	מתוך 12		

5. חו"ד קמ"ן:

6. חו"ד ק. אסירים:

7. חו"ד מפקד בית סוהר:

סיכום והחלטת הועדה

לאסירים השפטים בגין עבירה ייחודית יש להתייחס בהחלטת הועדה ולקבוע תדירות מעקב תכופה.

○ לא מומלץ

○ מומלץ לשמש כחונך מתאריך _____

○ מומלץ להפסיק את תפקוד התומך מתאריך: _____

רתי"ח חינוך

רתי"ח טו"ש

מ. אגף

א. מרפאה

קמ"ן

ק. אסירים

מפקד ביס"ר

- במידה והאסיר הומלץ למלא תפקיד תומך ועקב תפקידו יועבר לאגף שתנאיו פחות מתקדמים, יזכה לתנאי האגף המתקדם.

10-1014	נוהל מס':	טיפול ושיקום האסיר	הפרק:
19.08.2019	בתוקף מתאריך:	הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה	הנוהל:
14.06.2022	ת' עדכון אחרון:		
עמודים	18 מתוך		
13	עמוד מס'		

הארכת תקופת תפקיד לתומך לאסירי השגחה

שם התומך :
מס' אסיר :

ממלא תפקיד תומך מתאריך :
סיכום תפקוד התומך והסיבה להארכת תפקוד :

האם הארכת תפקודו כתומך הולמת את התוכנית האישית ?

אישור קצין טו"ש מחוזי (בקשת הארכה לאחר שנה בתפקיד)

סיכום והחלטת הוועדה :

- ☐ לא מומלץ
- ☐ מומלץ לשמש כחונך לתקופה נוספת של : _____

מפקד ביס"ר ק. אסירים קמ"ן א. מרפאה מ. אגף רת"ח טו"ש רת"ח חינוך

הפרק: טיפול ושיקום האסיר	נוהל מס': 10-1014
הנוהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה	בתוקף מתאריך: 19.08.2019
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 14 מתוך 18 עמודים

נספח ג'

בית הסוהר: _____

תאריך: _____

תיוק: תיק מנהלי, תיק סוציאלי

הסכמת אסיר/ עצור לשמש תומך לאסיר/ עצור השגחה

אני _____ ת.ז. _____ מביע את הסכמתי לשמש כחונך

לאסיר השגחה וזאת לאחר שהוסברו לי מהות התפקיד, חובותיי וזכויותיי.

אני מסכים לשהות בתא מצולם עם האסיר, אותו אני חונך, במידה ויוחלט על כך ע"י הסגל.

אני מתחייב:

1. לבצע את תפקיד החונכות במסירות הנדרשת.
2. לעדכן את צוות האגף בכל דבר חריג, בקשיים ובדילמות.
3. לקחת חלק בפורום תומכים באופן קבוע.
4. למסור בדיקות שתן בכל זמן שאדרש.
5. לשמור על סדר ומשמעת.
6. לשהות בתא עם האסיר אותו אני חונך במידה והוחלט על כך ע"י הסגל.

חתימת התומך: _____

נחתם בנוכחות העו"ס: _____

הפרק: טיפול ושיקום האסיר	נוהל מס': 10-1014
הנוהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה	בתוקף מתאריך: 19.08.2019
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 15 מתוך 18 עמודים

נספח ד'

בית סוהר _____

תאריך _____
ט/ _____
קטגוריה _____

ועדת תומכים לאגפי ט.פ.

א. פרטי האסיר .:

שם האסיר	שם האב	שם משפחה
העבירה :		
תקופת המאסר	החל מתאריך	מס' מאסר
תאריך 2/3 מנהלי	עבירו במאסרים קודמים	תום מאסר מנהלי
יודע קרוא וכתוב : כן / לא	תעסוקת האסיר :	בדיקות שתן המעידות על ניקיון של 6 חודשים לפחות: כן / לא
משמש בתפקיד תומך מיום:		

ב. חוו"ד של הגורמים הרלוונטיים ביחידה:

1. מצב רפואי: לפי דו"ח רפואי מתאריך: _____

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

2. חוו"ד מודיעינית:

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

10-1014	נוהל מס':	טיפול ושיקום האסיר	הפרק:
19.08.2019	בתוקף מתאריך:	הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה	הנוהל:
14.06.2022	ת' עדכון אחרון:		
עמוד מס' 18	מתוך 16		

2. חוו"ד ק. אסירים:

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

3. מנהל אגף(תפקיד, התנהגות כללית, המלצה):

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

5. קצינת חינוך (רמת השכלה ויכולת תפקוד במרכז חינוך, פעילויות):

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

6. עו"ס (התרשמות, הערכת אישיות וכוחות תהליך טיפולי, פוטנציאל שינוי):

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

7. מב"ן:

תאריך: _____ שם + שם משפחה: _____ חתימה: _____

8. דברי האסיר:

נוהל מס': 10-1014	הפרק: טיפול ושיקום האסיר
בתוקף מתאריך: 19.08.2019	הנוהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה
ת' עדכון אחרון: 14.06.2022	
עמוד מס' 17 מתוך 18 עמודים	

שם האסיר: _____

ט': _____

חלק גלוי

ג. סיכום הדיון בפני ועדת תומכים בביס"ר _____ ביום _____:

☐ יורחק מהתפקיד

ד. המלצה: ☐ מתאים להיות תומך

☐ יישאר בתפקיד

☐ לא מתאים להיות תומך

הערות:

קצין מודיעין

ר"ת טו"ש

נציג מרפאה

ק.טו"ש מחוזי

עו"ס

ק. חינוך

ק. אסירים

נציג מב"ן

מנהל אגף

רשם: אישור קלידה

החלטת הועדה נקלדה למערכת "צוהר" בתאריך _____

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

העתקים: תיק מנהלי, תיק סוציאלי, ק. אסירים מחוזי, ק. טו"ש מחוזי, מב"ן - במקרים רלוונטיים.

נוהל מס': 10-1014	הפרק: טיפול ושיקום האסיר
בתוקף מתאריך: 19.08.2019	הנוהל: הפעלת מערך תומכים לעצורי/ אסירי השגחה
ת' עדכון אחרון: 14.06.2022	
עמוד מס' 18 מתוך 18 עמודים	

נספח ה'

בית סוהר: _____

חודש: _____

טופס ריכוז שכר תומכים

[illegible]